

版本号: YJZFPG 第三版(2024)

阳江致富皮革制品有限公司

环境应急资源调查报告

建设单位: 阳江致富皮革制品有限公司

编制单位: 阳江市蓝依宝环保工程有限公司

2024 年 1 月

委 托 书

受托方（阳江市蓝依宝环保工程有限公司）

根据国家环保部颁布的《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》、《突发环境事件应急管理办法》和广东省颁布的《广东省企业事业单位突发环境事件应急预案编制指南(试行)》的规定，我司（阳江市正一环保工程有限公司）现委托贵单位对“阳江致富皮革制品有限公司突发环境事件应急预案、阳江致富皮革制品有限公司环境风险评估报告、阳江致富皮革制品有限公司环境应急资源调查报告、编制说明”进行突发环境事件应急预案编写工作，编制该项目的环境风险评估报告、突发环境事件应急预案、环境应急资源调查报告、编制说明。

委托单位（盖章）：阳江市正一环保工程有限公司



2024 年 1 月 8 日

建设单位：阳江致富皮革制品有限公司

建设单位代表：刘常炎（签字）

编制单位：阳江市蓝依宝环保工程有限公司

项目 负责人：孟 杰

报 告 编 写 人：杜龙华

建设单位	编制单位
阳江致富皮革制品有限公司（盖章）	阳江市蓝依宝环保工程有限公司
电话:0662-3837388	电话: 0662-6881999
邮编:529532	邮编: 529931
地址:阳江市江城区埠场镇（环保城） 高新一路8号（阳江市蟹山制革定点基 地内）	地址:阳江市阳东区东城镇升平路91号

目录

一、调查概要	1
二、调查过程及数据核实	1
三、调查结果与结论	11
四、调查报告的附件	12
附件 1：企事业单位环境应急资源调查表	12
附件 2：企事业单位环境应急资源调查报告表	15
附件 2-1：环境应急资源分布图	16
附件 2-2：环境应急资源管理维护更新等制度	17

一、调查概要

在任何工业活动中都有可能发生事故，尤其是随着现代化工业的发展，生产过程中存在的巨大能量和有害物质，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是惟一手段。

为了预防和减少突发环境事件的发生，控制、减轻和消除突发事件引起的严重社会危害，规范突发事件应对活动，保护人民生命财产安全，维护国家安全、公共安全、环境安全和社会秩序，国家颁布了《中华人民共和国突发事件应对法》，发布了《国家突发环境事件应急预案》，原国家环保总局组织编写了《环境应急响应实用手册》。

为了在发生突发环境事故后能迅速、有序有效地开展应急处置行动，阻止和控制污染物向周边环境的无序排放，最大可能避免对公共环境造成的污染冲击，阳江致富皮革制品有限公司作为本次调查主体于每年的第一个月调查公司内部应急资源以及强化应急管理体制。

二、调查过程及数据核实

（一）调查启动

阳江致富皮革制品有限公司制定了突发环境事件应急预案。应急工作领导小组接到各部门发生应急情况的报警并核实后，立即报告单位第一负责人，由单位第一负责人决定并正式发布启动预案的命令。在同一时间内向集团公司应急工作领导小组报告。必要时，在同一时间内向相关方和所在地有关部门报警（医院、消防）。

（二）调查动员

1、突发环境事件应急救援机构

为了防止事故的发生以及减轻事故所造成的危害，阳江致富皮革制品有限公司成立突发环境事件应急救援机构。包括：应急指挥部、应急行动组和工作机构。详见图 1。

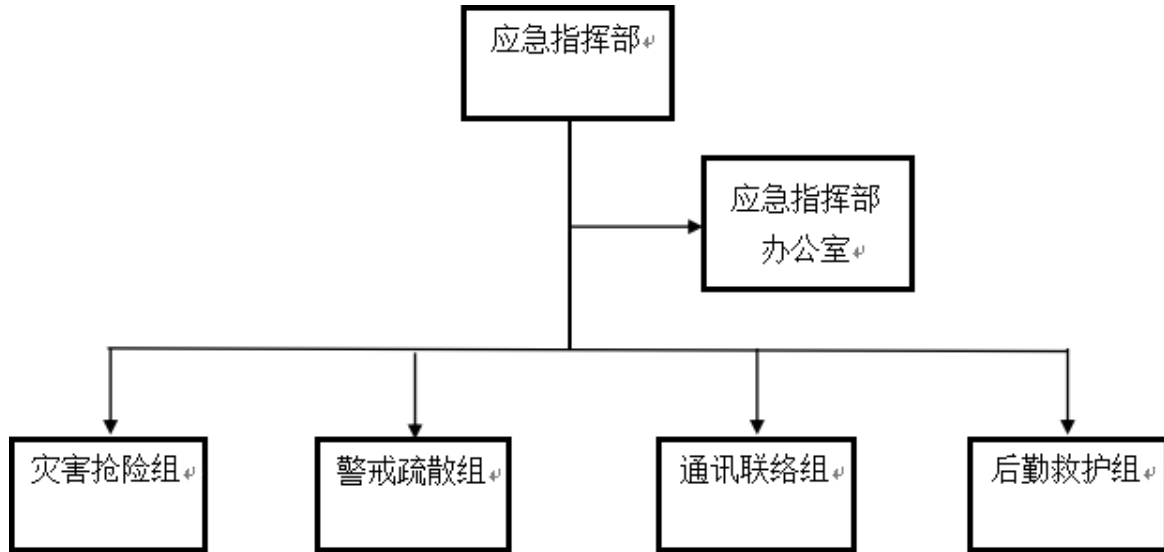


图1 突发环境应急事件组织救援实施结构图

2、应急组织架构职责

(1) 应急指挥部人员组成

总指挥：安全生产第一责任人。

副总指挥：安全生产直接负责人。

指挥部成员：各部门负责人。

若总指挥不在公司时，由副总指挥负责公司应急救援工作。

应急指挥部设于办公室。

应急指挥部和灾害抢险组、警戒疏散组和后勤救护组的人员组成和联系方式见附件。

(2) 应急指挥部职责

- 1) 接受政府指令的调动；
- 2) 负责组织编制事故应急预案，组建应急救援专业队伍；
- 3) 负责人员、资源配置、应急队伍的调动；
- 4) 负责应急救援的决策和指挥，组织协调现场的抢救工作；
- 5) 启动和终止应急预案；
- 6) 协调与外部应急力量、相关政府部门等关系，必要时，提请上级政府部门启动厂外预案；
- 7) 事故信息及总结的上报。

(3) 总指挥的职责

- 1) 接受政府的指令和调动;
- 2) 批准本预案的启动与终止;
- 3) 指挥、协调应急反应行动;
- 4) 与相关的外部应急部门、组织和机构进行联络;
- 5) 必要时, 负责向政府有关应急联动部门提出应急救援要求;
- 6) 协调后勤方面以支援应急救援;
- 7) 负责人员、资源配置、应急队伍的调动。

(4) 副总指挥职责

- 1) 在总指挥的领导下具体负责现场应急救援工作; 总指挥不在单位时, 代行总指挥职责;
- 2) 指挥协调现场的抢救工作; 负责召集各部门和应急救援小组负责人研究抢险方案, 制定具体抢救措施。
- 3) 协调本单位、部门与相关单位、部门分工协作的工作;
- 4) 核实现场人员伤亡和损失情况, 及时向总指挥汇报抢险救援工作及事故应急处理的进展情况;
- 5) 在应急终止后, 负责组织事故现场的恢复工作。

(5) 灾害抢险组职责

- 1) 执行应急指挥部的指令, 及时向指挥部报告事故处理情况;
- 2) 提出并落实抢险救灾所需的设备设施和物资;
- 3) 负责抢救遇险人员;
- 4) 负责事故现场转移物资;
- 5) 负责排险、控险、灭火等现场救援工作;
- 6) 化学品泄漏的现场处理;
- 7) 负责事故后现场的洗消、清洗、清理。

(6) 警戒疏散组职责

- 1) 执行应急指挥部的指令;
- 2) 负责事故现场的警戒和治安保卫工作, 划出警戒区域;
- 3) 负责人员疏散, 清点疏散人数, 统计伤亡人数;

- 4) 负责维持事故现场秩序;
- 5) 保护事故现场;
- 6) 保障救援现场道路畅通无阻;
- 7) 负责引导消防车、救护车、外援抢险车辆进入公司。

(7) 通讯联络组职责

- 1) 保证救援指挥部的指挥信息的畅通和及时传达;
- 2) 负责对外联络事宜;
- 3) 掌握、提供相应的救援组织和人员的通讯联络方式;
- 4) 负责通讯联络的畅通;
- 5) 灾后全面检查、修复或补充通讯器材。

(8) 后勤救护组职责

- 1) 执行应急指挥部的指令;
- 2) 负责受伤人员的救护工作;
- 3) 负责接送受伤人员到医院急救;
- 4) 负责抢险物资、防护用品及抢险救灾人员生活用品供应;
- 5) 负责受灾人员的安置和食品供应等工作;
- 6) 负责灾后保险理赔工作;
- 7) 负责抢险物资、设备设施、防护用品的日常检查、维护保养。

(9) 应急办公室职责

应急办公室设于行政办公室，其职责为：

- 1) 接受应急指挥部的调动;
- 2) 负责组织编制事故应急预案，组建应急救援专业队伍;
- 3) 负责应急物资的保障和组织人员的应急救援教育和培训;
- 4) 负责按照应急预案内容，组织综合及专项应急预案演练;
- 5) 负责完善应急器材配备计划编写、以及应急器材的日常维护保养。

具体名单和联系方式具体见下表。

表2 阳江致富皮革制品有限公司应急人员名单

序号	部门	职务	姓名	职位	移动电话
----	----	----	----	----	------

1	应急 指挥部	总指挥	钟伟亮	总经理	13926333683
2		副总指挥	何伟明	厂长	13725620657
3	应急 办公室	组长	李丽珍	行政人事部主管	13827615902
4		组员	关小丽	人事专员	13719892510
5			林良驹	安全管理员	13719859985
6			陈少峰	消防管理员	15089566219
7	灾害 抢险组	组长	邓华明	动力设备部主管	13428041913
8		副组长	曾良敏	机电组长	13421751568
9		副组长	温仕均	削匀副主任	15218178356
10		组员	蒙启军	回水组长	13680574264
11			蒙福森	削匀组长	13411346286
12			林闪	复鞣配料组长	15986287335
13			黄胜军	绷板组长	19876620853
14			罗志锋	涂饰副主任	13829817649
15			陈本胜	磨革组长	18316123466
16			冯开利	辊涂组长	15183280055
17			罗思军	包装组长	18826707652
18	警戒 疏散组	组长	组长	金德亮	15819151912
19		警戒 组	黄家同	保安	15113530956
20			陈干	保安	15916446568
21			谭国竞	保安	13336577321
22			梁汕初	保安	13703057353
23			谭金水	保安	19128009415
24			梁叶高	保安	15975658381
25		疏散组员	丁双林	车间主任	18318173719
26			陈俊明	环保部副主管	13421206977
27			朱丽华	仓务部主管	18318606810
28			黄清容	仓务部主管	18926383940
29	通讯 联络组	组长	刘鲁英	采购部主管	13926300286
30		组员	黄远达	网络管理员	13926370148
31			刘晶晶	文控员	13824971071
32	后勤 救护组	组长	李荣莲	行政专员	13794791623
33		组员	敖圣威	司机	15016344889
34			施锋	司机	13926368997
35			杨大旋	片皮组长	13829850884
36			林进升	复鞣组长	18316343858
37			谢进记	挑皮组长	13725642034
38		陈改妹	后处理组长	18819886858	
公司 24 小时应急电话			固定电话：（0662）3837238；手机：15728274333		

3、应急保障

（1）人力资源保障

为保证应急救援工作按照预案进行，在事故发生后迅速、准确、有效地进行处理，

在对职工进行经常性的应急救援常识教育的基础上，落实责任制和各项规章制度。

①明确对应急工作机构的培训和演练。一般应当针对事件易发环节，每年至少开展一次演练。应急工作机构主要靠培训和演练来实现应急响应技能的提升，演练的内容包括报警、现场污染控制、应急监测、洗消、人员疏散与救护等。

②明确对应急指挥机构的培训和演练。主要使应急指挥人员熟悉应急工作程序，提高指挥技能。

③对单位一般工作人员（特别是新员工）的事件报警、自我保护和疏散撤离等实施培训和演习训练。

（2）财力保障

①应急准备工作经费所需资金由各部门申报，应急保障组确认后经公司应急指挥部审批后，列入年度预算。包括环境事件隐患整改、环境风险源监控、应急机构建设、应急物资购置、应急预案演练、应急知识培训和宣传教育等费用。

②应急预案启动后的费用由公司财务部准备专项应急基金或动用储备资金，保证应急使用，具体数量和管理由应急指挥部批准。

③应急经费专款专用，不得挪用。

（3）物资保障

①公司各部门和单位应当明确各自的应急救援需要的应急物资和装备的类型、数量、性能、管理责任人及其联系方式等内容，由应急保障组统计上述情况并编制清单，由各相关负有应急职责的部门和单位保存，以备应急情况发生时使用。实际情况在发生变化时应及时修订。

②本项目仓库根据上述要求对公司应急物资器材进行相应管理，所属部门根据上述要求对本部门应急物资和器材进行相应管理。

③应急保障组和安全部门应定期对应急物资和装备及器材进行定期监督检查。

④各部门在接到救援电话后，要迅速召集本部门有关人员，按公司应急救援指挥部要求将所需的物资、设备等按指定时间送到指定地点。公司应急物资清单见表3。

表 3 应急物资

序号	物资名称	规格型号	数量	单位	存放地点	有效期	责任人/电话
----	------	------	----	----	------	-----	--------

1	药箱	(39*25*15cm)	10	个	生产车间/仓库/宿舍	3年	林良驹 13719859985
2	橡胶手套	/	20	双	仓库	3年	朱丽华 18318606810
3	消防水泵	XBD11.6/40-D4	3	台	消防水泵房	3年	曾良敏 13421751568
4		XBD2.9/40-C4	2	台		3年	
5		XBD8.4/10-D4	2	台		3年	
6	应急灯	PA-ZFZD-E2W-DT1	70	具	车间/宿舍/配电房等	3年	
7	绝缘靴	20KV	2	双	配电房	3年	
8	防毒口罩	/	20	个	涂饰车间/开发部/污水处理站	3年	朱丽华 18318606810
9	安全绳	20 米	1	条	仓库	3年	
10	救生绳	20 米	12	条	污水处理站	3年	陈俊明 13421206977
11	消防报警系统	N-6000	1	台	消防控制室	3年	曾良敏 13421751568
12	洗眼器	/	1	套	煤场与锅炉房之间	3年	
13	消防控制中心	13m3	1	间	厂区大门口	3年	
14	喷淋系统	/	1	套	化工仓库、钢转鼓二层、中间厂房	长期	
15	自动灭火系统	/	1	套	车间	长期	
16	消防砂箱	0.5 m ³	4	个	化工仓、锅炉房、柴油罐区	长期	
17		0.25 m ³	3	个	发电房、危废仓、油品仓		
18		2 m ³	1	个	配电房外		
19	手提式干粉灭火器	MFZ/ABC3	77	具	宿舍、车间、中间厂房等	长期	
20		MFZ/ABC4	230	具	车间、中间厂房、污水站等		
21		MFZ/ABC5	32	具	发电房、油品仓、加油站等		
22	消火栓	SN65	115	个	车间	长期	曾良敏 13421751568
23	红外线烟感	FSB-200S	46	个	车间	长期	
24	消防温感	ND-751P	42	个	中间厂房	长期	
25	泡沫灭火罐	3t	3	个	甲类仓库	长	朱丽华

						期	18318606 810
26	四合一检测仪	SC-X4	2	台	污水处理站	长期	陈俊明 13421206 977
27	硫化氢探测器	KD-9000	1	台	污水处理站	长期	
28	通风机	--	1	个	污水处理站	长期	
29	担架	--	1	个	污水处理站	长期	

(4) 医疗卫生保障

①公司的接待室负责临时医疗救助。

②规定在员工集中的办公、休息等重点区域张贴位置图，标识本地点在紧急状态下可选择的撤离路线以及最近应急防护装备的位置。

③对外来人员必须安排专人在进入本单位危险区域前告知注意事项，以及紧急状态下的撤离路线。

④必要时，拨打120，联系附近医院。

(5) 通信保障

①通讯联络组负责应急日常工作中的联络和信息传递，制定、修订并公布应急相关部门、单位和人员的通信联系方式和方法。并根据职务及在任人员的变动情况及时更新联系方式，同时将联系方式发放到公司各部门。

②负有应急职责的单位和个人必须对自己的通信工具加强管理，保证应急职责的履行。在接到通知后，要立即赶赴指定地点。

(6) 交通运输保障

①发生环境污染事故时，应急指挥部应积极配合有关部门，汇报事故情况，安排好交通封锁和疏通；

②通知交警部门设置路障，封锁通往事故现场的道路，防止车辆或者人员再次进入事故现场；

③配合好进入事故现场的应急救援小组，确保应急救援小组进出现场自由通畅；

④引导需经过事故现场的车辆或行人临时绕道，确保车辆行人不受危险物质的伤害。

(7) 治安维护

与本社区治安巡查支队建立定期沟通和应急求助协议，保证日常交流和非常时期帮扶求助，维护周边治安安全。与辖区派出所建立定期沟通机制，紧急状况下进行治安维护和疏导救援。

4、外部救援资源

(1) 单位援助

长期以来，公司邻近的单位都与公司保持着良好的合作关系，两家相互依存，互利互惠。在事故时，该厂能够给予公司运输、人员、救治以及救援部分物资等方面的帮助。同时也能够依据救援需要，提供其他相应支持。

(2) 请求政府协调应急救援力量

当事故扩大需要外部力量救援时，阳江市生态环境局、广东省阳江生态环境监测站、阳江市生态环境局江城分局、阳江市江城区应急管理局、阳江市江城区人民政府、阳江市环保工业园等相邻部门，可以发布支援命令，调动相关政府部门进行全力支持和救护，主要参与部门有：

(1) 公安部门：协助公司进行警戒，封锁相关要道，防止无关人员进入事故现场和污染区。

(2) 消防队：扑灭火灾的主要力量。

(3) 环保部门：提供事故时的实时监测和污染区的善后处理建议。

(4) 电信部门：保障外部通讯系统的正常运转，能够及时准确发布事故的消息和发布有关命令。

(5) 医疗单位：提供伤员的治疗服务和现场救护所需要的药品和人员。

(3) 外部救援单位联系电话

外部救援单位联系电话见表4。

表4 外部救援电话

序号	单位名称	联系电话
1	火警	119
2	报警	110
3	救护	120
4	环保热线	12369

5	阳江市生态环境局	0660-3316063
6	广东省阳江生态环境监测站	0662-3317339
7	阳江市生态环境局江城分局	0662-3100629
9	阳江市江城区应急管理局	0662-3102210
10	广东电网有限责任公司阳江城区供电局	0662-3538057
11	阳江市江城区水务局	0662-3181626
12	阳江市江城区人民政府	0662-3102249
14	阳江市江城区人民医院	0662-3218171
15	阳江市江城区消防救援大队	0662-3356208
16	阳江市环保工业园	0662-3101293
17	阳江高新技术产业开发区人民医院	0662-8806338

（三）调查培训

1、强化应急救援演练

提高应对突发事件的处置能力，经常性组织演练活动，处置突发生产安全事故和环境事件等的演练活动。阳江致富皮革制品有限公司计划每年举行一次环境事故演练，针对污水处理设备、废气处理设备的风险，每半年演练一次；检验预案，锻炼队伍，有效地提升应急处置能力。

2、深入开展应急知识的宣传和教育培训

为切实提高员工的应急意识和应急能力，加强对应急知识宣传及教育培训工作。如每年都要以培训、板报、季度大检查和考试等形式面向全体员工宣传普及应急、预防、避险、自救、互救、减灾等知识，努力提高员工应对各种突发事件的综合素质，为应急管理工作顺利开展营造良好的氛围。

（四）数据采集

本次应急数据采集工作按照“统一组织、分步实施，部门提供，集中汇总，权威部门提供权威数据”的原则组织实施。区已经本司应急办负责本司应急数据采集的方案制定、组织协调及数据汇总工作，各部门根据数据采集的要求和内容，负责提供全面、准确、实时的相关数据。

（五）调查信息分析

阳江致富皮革制品有限公司在启动调查过程中，救援机构、应急保障、外部救援力量均能发挥出最大的作用，应急人员具有充足的应急反应能力，能在调查过程中执行本预案中各自的职责。

（六）调查报告编制

根据上述调查不同阶段的主要活动，阳江致富皮革制品有限公司制定了《阳江致富皮革制品有限公司环境应急资源调查报告》。

（七）质量控制

阳江致富皮革制品有限公司成立专门的应急小组，对调查过程中的数据进行核实，在调查启动、调查动员过程中安排人员督促相关应急组织继续解决其中尚待解决的问题或事项的活动，应急小组应对调查发现进行充分研究，确定导致该问题的根本原因、纠正方法、纠正措施及完成时间，并指定专人负责对调查发现中的不足项和整改项的纠正过程实施追踪，监督检查纠正措施的进展情况。

经过上述措施，能保证调查过程中的质量控制可行。

三、调查结果与结论

根据环境风险评估结论可知，阳江致富皮革制品有限公司大气环境风险等级为较大环境风险等级，水环境风险等级为较大环境风险等级，因此，阳江致富皮革制品有限公司突发环境事件风险等级为一般环境风险等级，突发环境事件风险等级表征：**一般[一般-大气 (Q1-M1-E2)+一般-水 (Q1-M1-E3)]**。

四、调查报告的附件

附件 1：企事业单位环境应急资源调查表

调查人及联系方式：陈俊明 13421206977 审核人及联系方式：刘鲁英 13926300286

企事业单位基本信息					
单位名称	阳江致富皮革制品有限公司				
物资库位置	应急物资库			经纬度	111.89989328°E, 21.80194174°N
负责人	姓名	钟顺存	联系人	姓名	刘鲁英
	联系方式	0662-3837388		联系方式	13926300286
环境应急资源信息					
序号	物资装备名称	数量	存放位置	管理责任人	联系电话
1	药箱	10	生产车间/仓库/宿舍	林良驹	13719859985
2	橡胶手套	20	仓库	朱丽华	18318606810
3	消防水泵	7	消防水泵房	陈少峰	15089566219
4	应急灯	70	车间/宿舍/配电房等	陈少峰	15089566219
5	绝缘靴	2	配电房	陈少峰	15089566219
6	防毒口罩	20	涂饰车间/开发部/污水处理站	朱丽华	18318606810
7	安全绳	1	仓库	朱丽华	18318606810
8	救生绳	12	污水处理站	陈俊明	13421206977
9	消防报警系统	1	消防控制室	陈少峰	15089566219

10	洗眼器	1	煤场与锅炉房之间	陈少峰	15089566219
11	消防控制中心	1	厂区大门口	陈少峰	15089566219
12	喷淋系统	1	化工仓库、钢转鼓 二层、中间厂房	陈少峰	15089566219
13	自动灭火系统	1	车间	陈少峰	15089566219
14	消防砂箱	8	化工仓、锅炉房、 柴油罐区、发电房、 危废仓、油品仓、 配电房外	陈少峰	15089566219
15	手提式干粉灭 火器	339	宿舍、车间、中间 厂房、污水站、发 电房、油品仓、加 油站等	陈少峰	15089566219
16	消火栓	115	车间	陈少峰	15089566219
17	红外线烟感	46	车间	陈少峰	15089566219
18	消防温感	42	中间厂房	陈少峰	15089566219
19	泡沫灭火罐	3	甲类仓库	朱丽华	18318606810
20	四合一检测仪	2	污水处理站	陈俊明	13421206977
21	硫化氢探测器	1	污水处理站	陈俊明	13421206977
22	通风机	1	污水处理站	陈俊明	13421206977
23	担架	1	污水处理站	陈俊明	13421206977
环境应急支持单位信息					
序号	类别	单位名称		主要能力	
1	应急救援单位	阳江市江城区人民政府		提供应急物资及人力协助	

2		阳江市江城区消防救援大队	
3		阳江市江城区人民医院	及时对伤员进行治疗
4		阳江高新技术产业开发区人民医院	
5	应急监测单位	广东省阳江生态环境监测站	协助对大气、地表水等进行应急监测

注：本表适用于企业自行开展环境应急资源调查时参照使用。

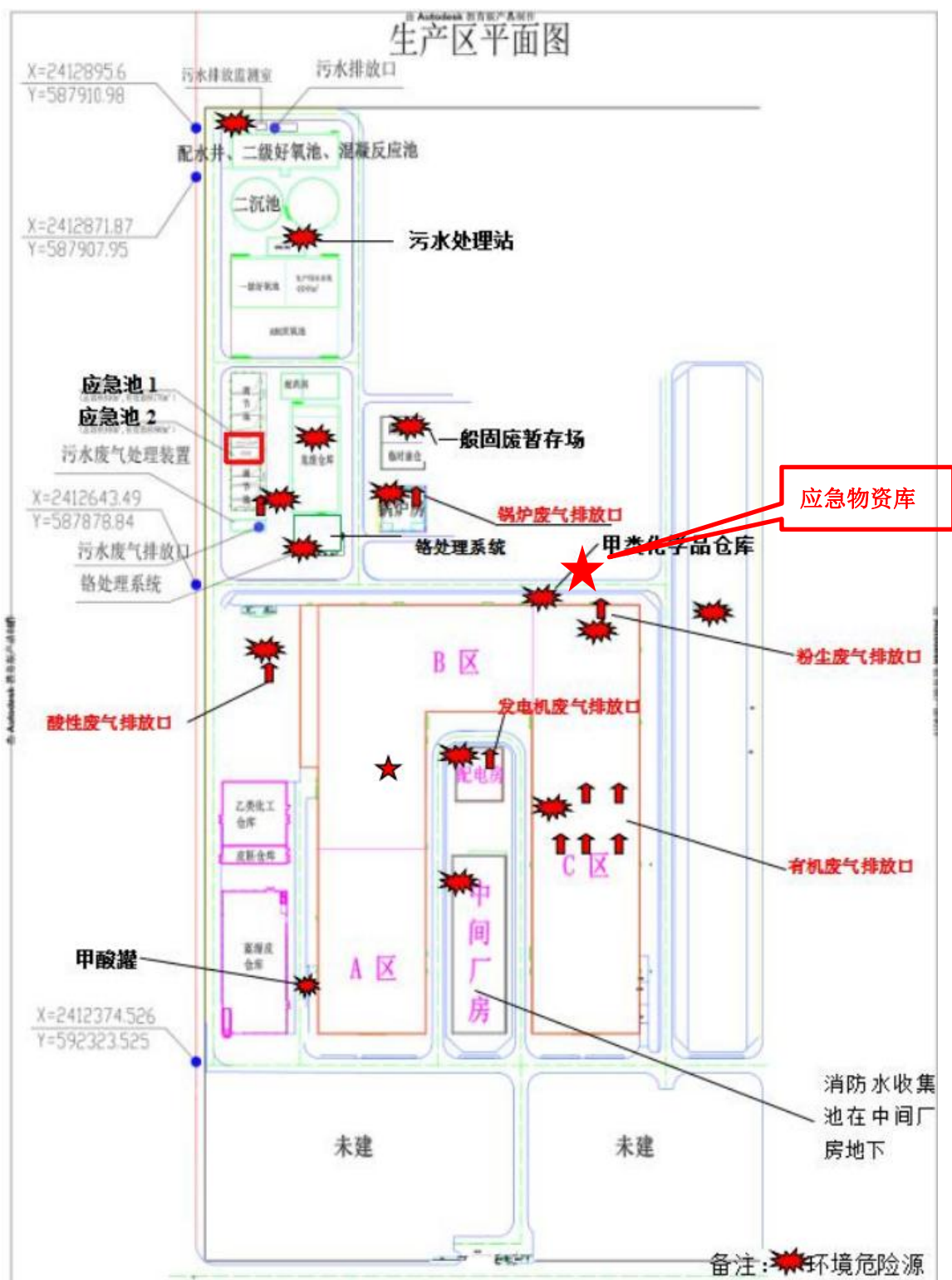
附件 2：企事业单位环境应急资源调查报告表

1.调查概述			
调查开始时间	2024 年 1 月 9 日	调查结束时间	2024 年 1 月 11 日
调查负责人姓名	刘鲁英	调查联系人/电话	13926300286
调查过程	<p>调查过程：</p> <p>企业按以下程序进行了环境应急资源调查：①制定调查方案：收集分析项目应急资料，确定本次调查的目标、对象、范围、方式、计划等，设计调查表格，明确人员和任务。②安排部署调查：通过印发通知、组织培训、召开会议等形式，安排部署调查任务。③信息采集审核：填写调查表格；汇总收集到的信息。④编写调查报告：根据调查方案、过程及结果编制调查报告。⑤建立信息档案：汇总整理调查成果，建立包括资源清单、调查报告、管理制度在内的调查信息档案。⑥调查数据更新：及时更新环境应急资源信息。</p>		
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	<p>资源品种： <u>23</u> 种；</p> <p>是否有外部环境应急支持单位： <input type="checkbox"/>有， <u> </u>家； <input checked="" type="checkbox"/>无</p>		
3.调查质量控制与管理			
<p>是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/>有； <input type="checkbox"/>无</p> <p>是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/>有； <input type="checkbox"/>无</p> <p>是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/>有； <input type="checkbox"/>无</p>			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input type="checkbox"/> 满足； <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足			
5.附件			
<p>一般包括以下附件：</p> <p>5.1 环境应急资源/信息汇总表</p> <p>5.2 环境应急资源单位内部分布图</p> <p>5.3 环境应急资源管理维护更新等制度</p>			

注：1.企事业单位可依据突发环境事件风险评估，分析环境应急资源匹配情况，给出分析结论；

2.参考附录 B 汇总形成环境应急资源/信息汇总表等相关附件（单位内部的资源可不提供经纬度），绘制环境应急资源分布图并说明调配路线。

附件 2-1：环境应急资源分布图



附件 2-2：环境应急资源管理维护更新等制度

1、目的

为保障应急物资处于好状态，为发生突发环境事故救援时提供物质保障，阳江致富皮革制品有限公司特制定本制度。

2、范围

应急救援物资报告消防器材和设施、标识或图标，个人防护用品或防毒面等。

3、职责

安全环保员负责应急物资的日常管理。

检查与维护管理：

1) 在火灾或事故下，任何部门和个人不准使用应急消防物资。特殊情况（非事故）确需使用时，须经应急救援指挥部许可。应急物资定期检查，定期更换过期物资。

2) 严禁占用小方通道，堵塞安全出口；严禁堵塞消防器材和消防设施，保证通道顺畅，消防器材处于随时可用状态。

3) 严禁擅自挪用、拆除、停用消防设施和器材，对破坏的行为进行严肃处理。

4) 按照有关规范配备应急物资装备。

5) 由医疗救护组对应急物资的使用情况进行定期巡检，按照消防器材和设施的性能要求，每月或每年进行一次检查，对达不到标准的应急物资及时更换或维修。

维护管理：

1) 设备或设施、防护器材的每日检查中所在岗位人员执行，工段长为直接负责人，所在车间主任为主要负责人。检查器材或设备功能是否正常。如发现不正常，应在每日在登记表中记录并及时处理。

2) 需每周要对消防通信设备进行检查，应进行控室与所设置的所有电话进行通话实验。

3) 每周要检查备品备件、专用工具等是否齐备，是否处于安全无损和适当保护状态。